

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Березовская СОШ №2»
Протокол № 01 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Березовская
СОШ №2»: 
И.М. Кладницкая
Приказ № 253/пг от 31.08.2018 г.

Положение о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ в МБОУ «Березовская СОШ №2»

Настоящее положение определяет порядок организации тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ (ИОП) обучающихся школы.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 273-ФЗ
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 №18638)
- Приказом Минтруда России от 10.01.2017г. №10Н"Об утверждении профессиональных стандартов "Специалист в области воспитания (тьюторское сопровождение обучающихся)"
- Профессиональным стандартом тьютора

1.1. Тьюторское сопровождение ИОП — средство индивидуализации образования, предусматривающее осуществление особого вида педагогической деятельности, направленной на:

- организацию образовательного пространства, адекватного для становления ИОП обучающихся;
- формирование у обучающихся учебной и образовательной рефлексии;
- формирование у обучающихся собственных образовательных мотивов и интересов; • работу с образовательным заказом семьи.

Под сопровождением имеется в виду комплекс средств актуализации, поддержки и рефлексии движения человека в процессе разработки, реализации и самооценки индивидуальной образовательной программы; шире — совместное движение тьютора (как спутника) и ученика (как основного действующего лица) в образовательном процессе.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная программа. Под индивидуальной образовательной программой понимается способ образовательной самоорганизации учащихся, включающий полагание образа будущего и образовательных целей, работу с картой образовательных ресурсов (спектр предметно тематического содержания обучения, набор видов деятельности,

которые могут быть представлены образовательным учреждением самостоятельно или во взаимодействии с другими учреждениями и организациями), рефлексия и оценка стиля обучения и коммуникации в контексте реализации программы.

1.2. Цели организации тьюторского сопровождения ИОП:

- Педагогическое обеспечение процесса индивидуализации образования.
- Обеспечение социального и гражданского образовательного заказа к школе на качественное индивидуализированное образование.
- Развитие сферы дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой населению.

1.3. Направления работы тьютора:

Содействие составлению и реализации обучающимся индивидуальной образовательной программы через формирование индивидуального учебного стиля и работу с образовательными и профессиональными интересами воспитанника.

Обеспечение благоприятной образовательной среды и морально психологического климата для эффективного образования подопечного.

Организация условий для проявления и реализации воспитанником учебной и общественной инициативы.

Работа с образовательным заказом семьи воспитанника.

Участие в развитии тьюторской профессии, совершенствовании тьюторских технологий и методик.

1.4. Задачи:

Создать условия для проектирования организации образовательного пространства основной школы в соответствии с концепцией индивидуализации образования.

Обеспечить технологическое и методическое оснащение нового типа педагогической деятельности по сопровождению индивидуальных образовательных программ обучающихся.

Осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в связи с введением тьюторского сопровождения ИОП в пространстве индивидуализации.

2. Организация тьюторского сопровождения.

2.1. Основными формами тьюторского сопровождения являются индивидуальные встречи с обучающимися и родителями (законными представителями), групповые тьюториалы, масштабные образовательные события, реализуемые в пространстве тьюторского действия (тьюторские практикумы, тьюторские лагеря и др.)

2.2. Тьюторское сопровождение могут осуществлять разные специалисты школы (заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования).

2.3. Тьютор сопровождает определённую группу обучающихся основной школы.

2.4. Нормативно-правовое оформление тьюторской деятельности осуществляется путём расширения существующих должностных обязанностей;

2.5. Тьютор назначается на должность директором школы по предварительному согласованию и подчиняется заместителю директора по УВР, координатору тьюторского движения.

2.6. Деятельность тьютора регулируется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и Уставом школы.

2.7. Тьюторское сопровождение реализуется при тесном взаимодействии с различными службами образовательных учреждений (организаций):

- 1) взаимодействие со службой психолого-педагогической поддержки — для решения психологических проблем обучающихся, вскрывающихся в ходе тьюторского сопровождения;
- 2) взаимодействие с администрацией для отслеживания спектра образовательного предложения пространства выбора.

3. Контроль реализации тьюторского сопровождения

3.1 Контроль реализации тьюторского сопровождения может осуществляться через учёт и анализ качественных и количественных показателей тьюторского действия, отчётную документацию тьютора.

3.2. К показателям результативности тьюторского сопровождения относятся следующие:

- 1) Обучающиеся, сопровождаемые тьютором, демонстрируют более высокий уровень развития совокупности таких компетенций и универсальных учебных действий, как целеполагание, самоопределение, умение выбирать, умение принимать решения, умение рефлексивно относиться к результатам своей деятельности, нежели обучающиеся, отказывающиеся от тьюторского сопровождения.
- 2) Обучающиеся умеют выстраивать свою ИОТ или ИОП, при необходимости грамотно аргументируя те или иные образовательные решения.
- 3) Обучающиеся и их родители в девятом классе имеют чёткое представление о своих образовательных решениях по окончанию основной школы,
- 4) Преобладающее большинство обучающихся получили опыт пробы себя, своих социальных и профессиональных навыков в социальном и профессиональном пространстве.

3.3 Образовательное учреждение (организация) имеет право расширить список показателей эффективности тьюторской деятельности в соответствии со своей образовательной программой.

3.4. В качестве отчётной документации тьютора используются:

1. дневники и журналы, которые заполняются как самим тьютором, так и тьюторантами. Дневники могут иметь традиционную форму (тетрадь для записей) или особую, например, заполняться на специально подготовленных бланках, вестись в альбомах с листами без разлиновки и т.д.

2. индивидуальная образовательная программа тьюторанта как описание целей, форм и способов его образовательного движения;

3. опросные листы, где могут фиксировать ответы на вопросы в динамике: интересы, цели, смыслы образования для тьюторанта; необходимые, освоенные, недостающие компетенции, способы действия;

4. протоколы тьюториалов;

5. продукты образовательных событий и отчёты об их реализации;

6. рефлексивные эссе тьюторантов.

4. Заключительные положения.

Организация имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, на противоречащие действующему законодательству.